

- สำเนาฉบับ -



ที่ กท ๐๔๔๓.๑๔/ ๗๑๙

แผนกจัดหาศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารบก
๕๓ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอราคา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงธน ทูลส์ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ.พี. ยูเนี่ยน จำกัด , กรรมการผู้จัดการ บริษัท มหานครธนภัณฑ์ จำกัด และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพบูลย์เศรษฐกิจ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดที่ต้องการสืบราคา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย แผนกจัดหา ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก มีความประสงค์ขอให้ บริษัท ห้าง ร้าน เสนอราคาพัสดุ จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้ในการกำหนดราคาประมาณการสิ่งอุปกรณ์ของแผนกจัดหาฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ เพื่อให้เกิดรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสำหรับใช้ประกอบในการเสนอขออนุมัติแผนงานกลุ่มงบงาน ส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนกจัดหา ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จึงขอเรียนมายังท่านเพื่อทราบ และ พิจารณาเสนอราคา โดยกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน ให้เสนอราคา พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว ในรายการตามที่แนบ โดยมีกำหนดการเสนอราคา ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากขัดข้องไม่สามารถเสนอราคา ดังกล่าวได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบด้วย

แผนกจัดหา ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาที่ เสนอเพื่อใช้ในการจัดทำราคาประมาณการ ในกรณีที่ราคาที่เสนอไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง และราคาที่ได้เสนอในครั้งนี้ มิได้เป็นราคาที่ได้ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง หรือประการอื่นแต่ประการใด

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก

(ชาติวัฒน์ สิริพราหมณ์กุล)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก

ร.ท.ร่าง๑.....พ.ย.๖๖

จ.ส.อ. อัครพล พิมพ์สิงห์ พิมพ์/ทาน๑.....พ.ย.๖๖

ร.อ.หญิง๗๗๗.....๗๗๗.....๑.....พ.ย.๖๖

แผนกจัดหา ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ

กรมสรรพาวุธทหารบก โทร.๐-๒๒๔๓-๘๙๙๗

บัญชีรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์
กลุ่มงานสงฆ์กำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
	สป.สาย พร.					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร (ชนิด 80 แกรม ขนาด 210 x 297 ซม. A4)	465	รีม			
2	กระดาษถ่ายเอกสาร (ชนิด 80 แกรม ขนาด 8.5 x 14 นิ้ว F14)	120	รีม			
3	แฟ้มยึดชนิดสันกว้าง (3 นิ้ว) (สีดำ)	48	แฟ้ม			
4	กาวสำหรับกระดาษ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 กรัม)	36	แท่ง			
5	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ 1)	136	กล่อง			
6	ปากกาคลุกสี (สีน้ำเงิน, สีแดง, สีดำ)	145	ด้าม			
7	เหล็กหนีบกระดาษชนิดหูลวด (เบอร์ 108)	144	อัน			
8	เหล็กหนีบกระดาษชนิดหูลวด (เบอร์ 109)	193	อัน			
9	เหล็กหนีบกระดาษชนิดหูลวด (เบอร์ 110)	200	อัน			
10	ปากกาหมึกเคมี (ชนิด 2 หัว สีต่างๆ)	30	ด้าม			
11	แถบกาวยา (ขนาด 2 นิ้ว x 8 หลา) สีน้ำเงิน	6	ม้วน			
12	ลวดเย็บกระดาษ (ปี 8 หลังโค้ง)	20	กล่อง			
13	ลวดเย็บกระดาษ (เบอร์ 10)	55	กล่อง			
14	มีดคัตเตอร์ (ขนาด 18 มม.)	20	อัน			
15	ใบมีดคัตเตอร์ (ขนาดกว้าง 18 มม.) (เฉียง 45 องศา)	12	ใบ			
16	สมุดปกแข็ง (เบอร์ 2 ขนาดเล็ก)	24	เล่ม			
17	สมุดปกแข็ง (เบอร์ 3 ขนาดใหญ่)	12	เล่ม			

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.หญิง *Hmm 9km*
(นภาพรณ พันธ์อยู่)

ประจำแผนก.ผจท.ศอ.สพ.ทบ.

31 ต.ค.66

บัญชีรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์
กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
	สป.สาย ส.					
18	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบ Inkjet (แบบเติม) (สีดำ ขนาดบรรจุ 500 ML)	12	ขวด			
19	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบ Inkjet (แบบเติม) (สีเหลือง ขนาดบรรจุ 500 ML)	10	ขวด			
20	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบ Inkjet (แบบเติม) (สีฟ้า ขนาดบรรจุ 500 ML)	10	ขวด			
21	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบ Inkjet (แบบเติม) (สีแดง ขนาดบรรจุ 500 ML)	10	ขวด			
	รวม 21 รายการ					

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.หญิง  
(นภาพรณ พันธ์อยู่)

ประจำแผนก.ผจท.ศอ.สพ.ทบ.