

เอกสารเชิญชวนเสนอราคา
ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก
เลขที่ ๓๘/๒๕๖๔

เรื่อง จัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ รยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ คัน
รวม ๙๔๖ (เก้าร้อยสี่สิบหก) รายการ

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ซึ่งต่อไปเรียกว่า
“ศูนย์ฯ” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ รยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน
เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ คัน รวม ๙๔๖ (เก้าร้อยสี่สิบหก) รายการ ตามรายละเอียด
ในใบเสนอราคาที่แนบ ดังนี้

ลำดับ ๑ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๘๗ 1. หมายเลขชิ้นส่วนซ่อม K635-UPK101 จำนวน
๘๗ (แปดสิบเจ็ด) รายการ

ลำดับ ๒ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๓๗๐ 1. หมายเลขชิ้นส่วนซ่อม K635-UPK201 จำนวน
๓๗๐ (สามร้อยเจ็ดสิบ) รายการ

ลำดับ ๓ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๑๓๒ 1. หมายเลขชิ้นส่วนซ่อม K635-UPK301 จำนวน
๑๓๒ (หนึ่งร้อยสามสิบสอง) รายการ

ลำดับ ๔ รายการที่ ๑ - ๓๕๗ ชิ้นส่วนซ่อมของ รยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน
เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ คัน จำนวน ๓๕๗ (สามร้อยห้าสิบเจ็ด) รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ แบบใบเสนอราคา | จำนวน ๔๘ (สี่สิบแปด) หน้า |
| ๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะชิ้นส่วนซ่อม สป.ชั่วคราว สาย สพ. | จำนวน ๒๗ (ยี่สิบเจ็ด) หน้า |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย | จำนวน ๖ (หก) หน้า |
| ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| (๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๕ บทนิยาม | |
| (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑.๗ แบบบัญชีรายการพัสดุตัวอย่าง

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่นๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” โดยกิจการร่วมค้าดังกล่าว ได้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๕.๒ งานซื้อหรืองานจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๕.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามผู้เข้าร่วมค้าหลัก การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนฯ นี้ ที่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วนซ่อม ระบาย. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ตามความต้องการของทางราชการได้ทุกรายการและต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือถ้าผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ **ส่วนที่ ๒** อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) พัสดุตัวอย่างชิ้นส่วนซ่อมของ รยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ตามข้อ ๔.๕

(๓) หลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์ขายชิ้นส่วนซ่อมฯ ที่ใช้ในราชการทหาร ให้กับทางราชการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขอลดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีและเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณีตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรืออินตารีย์พหุภาคี หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศหรืออินตารีย์พหุภาคี หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่ใช่สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกับทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคารายการละเพียงราคาเดียว ตราหรือยี่ห้อหรือแบบรุ่นเดียวหรือบริษัทผู้ผลิตเดียว และประเทศผู้ผลิตเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย, และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ลำดับ ๑ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๘๗ ไม่เกิน ๒๑๐ วัน ลำดับ ๒ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๓๗๐ ไม่เกิน ๒๑๐ วัน, ลำดับ ๓ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๑๓๒ ไม่เกิน ๒๑๐ วัน, และลำดับ ๔ รายการที่ ๑ - ๓๕๗ ไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะชิ้นส่วนซ่อมของ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ ชิ้น รวม ๙๔๖ (เก้าร้อยสี่สิบหก) รายการ ที่ทางราชการกำหนดไปพร้อมกับการยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

เอกสารแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ ศูนย์ฯ ถือว่าเป็นเอกสารในสาระสำคัญ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์ฯ จะไม่รับพิจารณาราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อทาง ศูนย์ฯ เท่านั้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งพัสดุตัวอย่างที่เสนอ ตามผนวก ข ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ (สิบแปด) รายการ รายการละ ๑ (หนึ่ง) ชิ้น (EA) รวมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุ ตัวอย่างตามแบบ ข้อ ๑.๗ ไปพร้อมการยื่นซองใบเสนอราคา ตามเวลาที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาหรือประกอบสัญญา โดยทำเครื่องหมาย ผูกหรือ ติดป้ายโดยเขียนชื่อบริษัท,ห้าง, ร้าน ไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุตัวอย่างดังกล่าว พักพัสดุตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ศูนย์ฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับบัญชีพัสดุตัวอย่างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

พัสดุตัวอย่าง ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

คณะกรรมการฯ จะทำการทดสอบทดลองพัสดุตัวอย่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยส่งให้ กองโรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร ศูนย์ฯ ทำการทดสอบทดลอง โดยใช้เครื่องมือทดสอบทดลองของ ทางราชการเท่านั้น ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งไปตรวจทดสอบทดลองที่หน่วยงานอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๖ ก่อนยื่นซองข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเชิญชวน เสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนฯ นี้

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตาม เอกสารเชิญชวนเสนอราคา เลขที่ ๓๘/๒๕๖๔ ยื่นต่อคณะกรรมการ ฯ ในวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรอง ที่แผนก จัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกา ที่แผนก จัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลา รับ ซอง เอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจาก ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาแล้ว ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้าง สิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ในวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ฯ จะพิจารณาราคารวมทั้งสินค้าที่สุดเป็นหลักในการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา และนอกจากนี้ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทุกประการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชีผู้รับหนังสือเชิญชวน หรือในหลักฐานการส่งหนังสือเชิญชวนของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือศูนย์ฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศูนย์ฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์ฯ อาจยกเลิกประกาศการจัดซื้อ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ศูนย์ฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ หรือ ศูนย์ฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาพัสดุที่เสนอราคาให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญาซื้อขายหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว “หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เรื่อง ค่าประกัน มีผลใช้บังคับคู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา”

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และศูนย์ฯ ได้ตรวจรับมอบ พัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ต่อวัน ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาค่าพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้ขายส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้ซื้อ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การจัดซื้อในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อในครั้งดังกล่าว ศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๑.๒ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อพัสดุตามเอกสารเชิญชวนฯ แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้-

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกพัสดุนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาใช้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันยื่นหนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำระยะเวลาที่เสียไปมากกล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ขอรับนี้ ศูนย์ฯ จะออกให้เฉพาะในนามกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ที่ศูนย์ฯ ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขาย ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๑.๗ ศูนย์ฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ฯ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๘ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้ว คู่สัญญาจะต้องไปดำเนินการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณา โดยคู่สัญญากับทางราชการต้องนำหลักฐานยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และต้องนำใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๔) มาแสดงกับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) ให้กับทางราชการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้วหากมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ให้นำหลักฐานใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๙ ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายแสดงจำนวน, หมายเลขสิ่งอุปกรณ์, หมายเลข สัญญา, บริษัทผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต และบริษัทคู่สัญญาไว้ด้านข้างของหีบห่อพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น หากพัสดุที่ส่งมอบมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่องหรือห่อของพัสดุนั้น และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของทางราชการ

๑๑.๑๐ การตรวจทดสอบคุณภาพของพัสดุที่ซื้อขายตามสัญญา จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทธภัณฑ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๑๑ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาจะกระทำในประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ฯ ไว้ชั่วคราว

พันเอก

(สุธีร์ กัลปา)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารบก

มีนาคม ๒๕๖๔

แผนกจัดหา

โทร. ๐ - ๒๑๕๗ - ๓๖๗๗