

เอกสารเชิญชวนเสนอราคา
ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก

เลขที่ ๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง จัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑
จำนวน ๖๐ (หกสิบ) รายการ

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ศูนย์ฯ” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ จำนวน ๖๐ (หกสิบ) รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา และตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ สาย สพ. ที่แนบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ สาย สพ.	จำนวน ๙ (เก้า) หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน ๖ (หก) หน้า
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน	
(๑) หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
(๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๑.๕ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ	
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคา ดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ผลิตหรือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่น ๆ ที่ผู้ขายเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” โดยกิจการร่วมค้าดังกล่าว ได้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๕.๒ งานซื้อหรืองานจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๕.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามผู้เข้าร่วมค้าหลัก การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ ตามความต้องการของทางราชการได้ทุกรายการ และต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการซื้อ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ-

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้า เป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า เอกสารแสดงคุณสมบัติของกิจการร่วมค้า ตามข้อ ๒.๗ และ เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๕ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์ขายชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ ให้กับทางราชการ

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจพร้อมกับรับรอง สำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ผลิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

(๔.๑.๑) สำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบโรงงาน และหากไม่มี ใบอนุญาตให้ประกอบโรงงาน ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของ ประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงานไว้จริง พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๔.๑.๒) สำเนาทะเบียนประกอบการค้า หรือสำเนาหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียน ประกอบการค้าไว้จริง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๔.๑.๓) กรณีที่มีได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงาน หรือ ทะเบียนประกอบการค้า ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ยื่น ข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นได้จริง

(๔.๑.๔) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ และการใช้ตราประทับ (ถ้ามี)

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้โดยตรงจากผู้ผลิตและลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ผลิต แสดงให้ทราบว่าผู้ผลิตได้แต่งตั้งให้สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นให้กับทางราชการได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๔.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้แทนจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้โดยตรงจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแสดงให้ทราบว่าตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยได้แต่งตั้งให้สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นให้กับทางราชการได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๕ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขอลดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีและเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณีตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศหรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกับทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคารายการละเพียงราคาเดียว ตราหรือยี่ห้อหรือแบบรุ่นเดียวหรือบริษัทผู้ผลิตเดียว และประเทศผู้ผลิตเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย, และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลา ส่งมอบพัสดุ **ไม่เกิน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิ้นส่วนซ่อมของ ปบค.๙๕ ขนาด ๑๐๕ มม. เอ็ม ๑๐๑ เอ ๑ จำนวน ๖๐ (หกสิบ) รายการ ที่ทางราชการกำหนดไปพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาและ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีความประสงค์ขอคืนฉบับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนฯ นี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ศชส.สพ.ทบ. เลขที่ ๓๙/๒๕๖๔ ยื่นต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกา ที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลารับซองข้อเสนอเอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะเปิดซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอหลังจากได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาแล้ว ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ในวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องรับรอง แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ **ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ฯ จะพิจารณาราคารวมทั้งสินค้าต่ำสุดเป็นหลักในการพิจารณา **โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ** ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว **เป็นหลักในการพิจารณา** และนอกจากนี้ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทุกประการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชีผู้รับหนังสือเชิญชวน หรือในหลักฐานการส่งหนังสือเชิญชวนของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือศูนย์ฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศูนย์ฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์ฯ อาจยกเลิกประกาศการจัดซื้อ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ศูนย์ฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ หรือ ศูนย์ฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาพัสดุที่เสนอราคาให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญาซื้อขายหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว “หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เรื่อง คำประกัน มีผลใช้บังคับคู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา”

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และศูนย์ฯ ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ต่อวัน ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาค่าพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้ขายส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้ซื้อ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การจัดซื้อในครั้งนี้อาจมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อในครั้งดังกล่าว ศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๑.๒ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อพัสดุตามเอกสารเชิญชวนฯ แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้-

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกพัสดุนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาใช้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำระยะเวลาที่เสียไปมากกล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ขอรับนี้ ศูนย์ฯ จะออกให้เฉพาะในนามกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ที่ศูนย์ฯ ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขาย ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๑.๗ ศูนย์ฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ฯ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๘ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้ว คู่สัญญาจะต้องไปดำเนินการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณา โดยคู่สัญญากับทางราชการต้องนำหลักฐานยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และต้องนำใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๔) มาแสดงกับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) ให้กับทางราชการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้วหากมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ให้นำหลักฐานใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๙ ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายแสดงจำนวน, หมายเลขสิ่งอุปกรณ์, หมายเลข สัญญา, บริษัทผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต และบริษัทคู่สัญญาไว้ด้านข้างของหีบห่อพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น หากพัสดุที่ส่งมอบมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่องหรือห่อของพัสดุนั้น และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของทางราชการ

๑๑.๑๐ การตรวจทดสอบคุณภาพของพัสดุที่ซื้อขายตามสัญญา จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ยุทธโปกรณ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๑๑ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาจะกระทำในประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ฯ ไว้ชั่วคราว

พันเอก

(สุธีร์ กัลปา)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารบก

มีนาคม ๒๕๖๔

แผนกจัดหา

โทร. ๐ - ๒๑๕๗ - ๓๖๗๗