

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
สำหรับการจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘
จำนวน ๙๐ กระบอก รวม ๒๖๘ (สองร้อยหกสิบแปด) รายการ

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการ

ชื่อโครงการ กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทธโศปกรณ์ งานโครงการซ่อมคืนสภาพ ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. M198 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการในลักษณะ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เริ่มใหม่) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายการจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อมของ ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘ จำนวน ๙๐ กระบอก รวม ๒๖๘ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๕๖๕,๘๓๘,๒๔๐.- บาท (ห้าร้อยหกสิบห้าล้านบาทแปดแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เงินงบประมาณโครงการ วงเงิน ๕๖๕,๘๓๘,๒๔๐.- บาท (ห้าร้อยหกสิบห้าล้านบาทแปดแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ราคากลาง วงเงิน ๕๖๕,๘๓๘,๒๔๐.- บาท (ห้าร้อยหกสิบห้าล้านบาทแปดแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

- ๑.๑ แบบใบเสนอราคา จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า
- ๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวชิ้นส่วนซ่อมของ ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘ สาย สพ. จำนวน ๙ (เก้า) หน้า
- ๑.๓ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าการร่วมเสนอราคาในโครงการ ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า
- ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย จำนวน ๖ (หก) หน้า
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
- (๑) หลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- (๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้
เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ
นิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคา
ดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ผลิตหรือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทน
จำหน่ายในประเทศไทย หรือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้น

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของ
กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชี
ธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual
Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่นๆ
ที่ผู้ขายเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” โดยกิจการร่วมค้าดังกล่าว ได้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๕.๒ งานซื้อหรืองานจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น

ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๕.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามผู้เข้าร่วมค้าหลัก การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วน ช่อม ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘ ตามความต้องการของทางราชการได้ทุกรายการ และต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการซื้อ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับ การยื่นข้อเสนอ โดย แยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ.-

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือ บริษัทมหาชน บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า เอกสารแสดงคุณสมบัติของกิจการร่วมค้า ตามข้อ ๒.๗ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์ขายชิ้นส่วนซ่อมของ ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘ ให้กับทางราชการ

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๔) แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาและนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกข้อ จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ผลิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

(๕.๑.๑) สำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบโรงงาน และหากไม่มี

ใบอนุญาตให้ประกอบโรงงาน ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงานไว้จริง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕.๑.๒) สำเนาทะเบียนประกอบการค้า หรือสำเนาหนังสือรับรอง

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนประกอบการค้าไว้จริง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕.๑.๓) กรณีที่มีได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงาน หรือ

ทะเบียนประกอบการค้า ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ยื่นข้อเสนอ รับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นได้จริง

(๕.๑.๔) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ และการใช้ตราประทับ (ถ้ามี)

(๕.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

ในประเทศไทยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย

ในประเทศไทย ซึ่งออกให้โดยตรงจากผู้ผลิตและลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ผลิต

แสดงให้เห็นทราบว่าผู้ผลิตได้แต่งตั้งให้สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นให้กับทางราชการได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้แทนจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ไทยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออก

ให้โดยตรงจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทน

จำหน่ายในประเทศไทยแสดงให้เห็นทราบว่าตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยได้แต่งตั้งให้สามารถจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์นั้นให้กับทางราชการได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขอลดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณี ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศหรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกับทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่า กรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคารายการละเพียงราคาเดียว ตราหรือยี่ห้อหรือแบบรุ่นเดียวหรือบริษัทผู้ผลิตเดียว และประเทศผู้ผลิตเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วย แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ กองโรงงานซ่อมสร้าง ยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่ วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะ ถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลา ส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐๐ (เก้าร้อย) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของชิ้นส่วนซ่อม ปกค.๒๕ ขนาด ๑๕๕ มม. เอ็ม ๑๙๘ จำนวน ๙๐ กระบอก รวม ๒๖๘ (สองร้อยหกสิบแปด) รายการ ที่ทางราชการกำหนด ไปพร้อมกับการยื่นซอง ข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็น เอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้ พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีความประสงค์ขอคัดฉบับแคตตาล็อกและ/ หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเชิญชวน เสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนฯ นี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซอง ข้อเสนอ ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ศชส.สพ.ทบ. เลขที่ ๒๙/๒๕๖๔ ยื่นต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองที่แผนกจัดหา ศูนย์ ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกา ที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลารับซอง ข้อเสนอ เอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทาง ราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซอง ข้อเสนอโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะเปิดซอง ข้อเสนอ ของผู้ยื่น ข้อเสนอหลังจากได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาแล้ว ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้าง สิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธกรมสรรพาวุธทหารบก ในวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องรับรอง แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรม สรรพาวุธทหารบก ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคา ครั้งนี้ ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ฯ จะพิจารณาราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด เป็นหลักในการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา และนอกจากนี้ต้องปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทุกประการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชีผู้รับหนังสือเชิญชวน หรือในหลักฐานการส่งหนังสือเชิญชวนของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว “หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เรื่อง ค่าประกัน มีผลใช้บังคับคู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของ กฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา”

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบ ในแต่ละครั้ง ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และศูนย์ฯ ได้ตรวจรับมอบ พัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย แนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ต่อวัน ของราคาค่าพัสดุ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ พัสดุ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ เสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกัน เงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้ขายส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้ขายไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ สิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้ซื้อ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การจัดซื้อในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการจัดซื้อในครั้งดังกล่าว ศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๑.๒ การชำระเงินสำหรับการจัดซื้อในครั้งนี้ จะจ่ายชำระในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การชำระเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ยี่สิบ (๒๐%) ของมูลค่าของพัสดุตามสัญญาซื้อขาย โดยผู้ขายสามารถส่งมอบพัสดุและรับชำระเงิน เป็นงวดๆ ซึ่งเท่ากับมูลค่าของพัสดุในการส่งมอบในแต่ละงวด และจะชำระให้ผู้ขายเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุในมูลค่า มากกว่าร้อยละยี่สิบ (๒๐%) ของมูลค่าของพัสดุตามสัญญาซื้อขาย ซึ่งผู้ซื้อไม่สามารถชำระได้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนที่เกินผู้ซื้อจะชำระให้กับผู้ขายในปีงบประมาณถัดไป

(๒) การชำระเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ แปดสิบ (๘๐%) ของมูลค่าของพัสดุตามสัญญาซื้อขาย โดยผู้ขายสามารถส่งมอบพัสดุและรับชำระเงิน เป็นงวดๆ ซึ่งเท่ากับมูลค่าของพัสดุในการส่งมอบในแต่ละงวด และจะชำระให้ผู้ขายเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบของผู้ซื้อได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย

๑ ๑.๓ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อพัสดุตามเอกสาร เชิญชวนฯ แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรม ดังนี้.-

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุที่ซื้อข้ายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุก พัทสนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็น ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยกรรม

๘.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อ ประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ ลงนามในสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาใช้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันยื่นหนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำระยะเวลาที่เสียไปมากแล้วอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ขอรับนี้ ศูนย์ฯ จะออกให้เฉพาะในนามกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ที่ศูนย์ฯ ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ซื้อขาย ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๑.๖ ศูนย์ฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ฯ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ฯ หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๘ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้ว คู่สัญญาจะต้องไป ดำเนินการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ ซึ่งเป็น เอกสารสำคัญประกอบการพิจารณา โดยคู่สัญญากับทางราชการต้องนำหลักฐานยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และต้องนำใบอนุญาต ผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๔) มาแสดง กับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) ให้กับทางราชการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้วหากมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ ให้นำหลักฐานใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๗ ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายแสดงจำนวน, หมายเลขสิ่งอุปกรณ์, หมายเลข สัญญา, บริษัทผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต และบริษัทคู่สัญญาไว้ด้านข้างของหีบห่อพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น หากพัสดุที่ส่งมอบมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่องหรือห่อของพัสดุนั้น และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ทำการของทางราชการ

๑๑.๘ การตรวจทดสอบคุณภาพของพัสดุที่ซื้อขายตามสัญญา จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ยุทธโद्यปกรณ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๙ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาจะกระทำในประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓(สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบตามข้อ ๔.๒

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ฯ ไว้ชั่วคราว

พ.อ. ประธานกรรมการ

(คณิศร ศรีนวล)

พ.ท. กรรมการ

(ไสภณ ยาทิพย์)

พ.ท. กรรมการ

(เดชพระคุณ ธนาคุณ)