

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนรายการซ่อมเครื่องยิงจรวด (กระดาษถ่ายเอกสารฯ และอื่นๆ) รวม ๑๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๘๑๙.- บาท
เงินงบประมาณโครงการ ๔๓,๘๑๙.- บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)
ราคากลาง ๔๓,๘๑๙.- บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว และได้รับการเชิญชวนจาก ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “ กิจการร่วมค้า ” กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๑.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานพัสดุ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้าง

กรณีซื้อข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๑.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมคำ

กรณีซื้อข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการขาย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๓.๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ เอกสารซึ่งแสดงคุณสมบัติของกิจกรรมร่วมคำ ตามข้อ ๒.๑๑ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๑

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้วเท่านั้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งได้รับการจัดทำจากคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และได้รับอนุมัติจาก กองทัพบก ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ราคาที่เสนอโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ๕๓ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันลงนาม

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นเป็นหลักในการพิจารณา

๗. การทำข้อตกลง

ผู้ชนะการคัดเลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำข้อตกลงฯ กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาที่เสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ ให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ยึดถือไว้ในขณะทำข้อตกลงฯ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “กองทัพบก โดย ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำข้อตกลงฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งระบุว่ากระทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงฯ แล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของราคาพัสดุที่ซื้อ ซึ่งศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. การจ่ายเงิน

ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ซึ่ง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะจ่ายชำระเงินให้ตามมูลค่าพัสดุที่ทางราชการได้รับมอบไว้ และศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณสำหรับการจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนรายการซ่อมเครื่องยิงจรวด (กระดาด่ายเอกสารฯ และอื่นๆ) รวม ๑๓ รายการ มาจากแผนจัดหากลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ (การซ่อมบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๐) รายการซ่อมเครื่องยิงจรวด ขนาด ๔๐ มม. แบบ ๖๙-๑ (RPG ๗) จำนวน ๑๒๓ กระบอก

การลงนามในสัญญา/ข้อตกลงฯ จะกระทำได้อต่อเมื่อ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญา/ข้อตกลง ได้อต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) บาท ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ทราบเป็นทางการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ

๑๓. ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายหรือติดแผ่นป้ายระบุชื่อผู้ขาย และเลขที่ใบสั่งซื้อไว้กับพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น (หากพัสดุมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่อง หรือห่อของพัสดุนั้น)

๑๔. การตรวจสอบคุณภาพของพัสดุตามข้อตกลงฯ จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทโธปกรณ์ และหรือพัสดุของทางราชการ และหรือบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๕. การตรวจรับของพัสดุตามข้อตกลงฯ จะกระทำในประเทศไทย โดยผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ (หนึ่ง) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ

๑๒. การออกหนังสือรับรอง

กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์ที่จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้

(๒) กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาให้กับทางราชการภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันยื่นหนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน ตั้งแต่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอจะนำระยะเวลาที่เสียไปมากล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะขอรับนี้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพากร กรมสรรพากรทหารบก จะออกให้เฉพาะในนามของกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ ที่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพากร กรมสรรพากรทหารบก ได้รับมอบหมายเท่านั้น

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้ว หากพัสดุที่ได้จัดซื้อหรือจ้างนั้น เป็นไปตามประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่องกำหนดยุทธภัณฑ์ที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ คู่สัญญาจะต้องไปดำเนินการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นยุทธภัณฑ์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) เป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณาได้แก่ การซื้อภายในประเทศ, จ้างผลิตโดยนำเข้าวัตถุดิบ มาผลิตในประเทศไทย, จ้างผลิตโดยใช้วัตถุดิบในประเทศไทย ให้คู่สัญญากับทางราชการต้องนำหลักฐานการยื่นคำขอรับใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามาผลิต หรือมีสิ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และต้องนำใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) มาแสดงกับทางราชการ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต (ย.ภ.๑) ให้กับทางราชการ

(๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้าง สป. ที่เป็นยุทธภัณฑ์ แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) เป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณา ได้แก่ การจ้างซ่อม/นำชิ้นส่วนมาซ่อมในประเทศไทย, จ้างซ่อม/ชิ้นส่วนในประเทศไทย ให้คู่สัญญากับทางราชการดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ (ย.ภ.๑) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคู่สัญญาต้องนำหลักฐานยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๗ ให้นำหลักฐานใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๗ แล้วแต่กรณี มาแสดงให้กับทางราชการภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ร.อ.หญิง  
(นภภรณ์ พันธุ์อยู่)

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน