

เอกสารเชิญชวนเสนอราคา

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก

เลขที่ ๕๒/๒๕๖๓

เรื่อง จ้างซ่อม รมบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ
รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ศูนย์ฯ” มีความประสงค์จะดำเนินกรรมวิธีจ้างซ่อม รมบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน รายละเอียดตามใบเสนอราคา และตามรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อมฯ ที่แนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ รายละเอียดแบบตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอ | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๑.๒ แบบใบเสนอราคา | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๑.๓ รายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม รมบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ | จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า |
| ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง | จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า |
| ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันสัญญาจ้าง | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| (๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๖ บทนิยาม | |
| (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๘ รูปแบบสต็อกเกอร์การแจ้งความชำรุดบกพร่องในระยะเวลาประกัน | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างซ่อมเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้”

๒.๑๕.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๕.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างซ่อมยานพาหนะทางทหารและต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ-

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการ เข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า ข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้า ตามข้อ ๒.๑๕ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้.-

(๑) รายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ (R2), (R3) และ (R4) ตามข้อ ๔.๔

(๒) บัญชีชิ้นส่วนซ่อมและวัสดุที่นำมาใช้ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งาน มาก่อน ที่ชำรุดตามรหัสสภาพ (R2) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๑ (หนึ่งร้อยสิบเอ็ด) รายการ, ที่ชำรุด ตามรหัสสภาพ (R3) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) รายการ และที่ชำรุดตาม รหัสสภาพ (R4) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ (หนึ่งร้อยหกสิบห้า) รายการ (ตามผนวก ก ที่แนบ รายละเอียดประกอบการจ้างซ่อมฯ ข้อ ๑.๑.๒)

(๓) หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ซ่อมยานพาหนะทางทหารให้กับ ทางราชการ

(๔) สำเนาใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๔) และใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๕) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ตามข้อ ๔.๕ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๖) หนังสือยินยอมอนุญาตให้เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงาน หรือโรงงาน ตามข้อ ๔.๖

(๗) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๗ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอยกเวลาทำการตามสัญญาการของดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีและเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่น ตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศ ของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองลายมือชื่อ ในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อความขัดแย้งกันทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณาซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาจ้างด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัดทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไขซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยตัวพิมพ์ให้ครบทุกช่องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ **ณ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และ/หรือสถานที่อื่นใดภายในรัศมี ๔๐๐ กิโลเมตร**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔x๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน **ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ (ร้อยแปดสิบ) วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ (R2), (R3) และ (R4) ไปพร้อมกับการยื่นซองใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.๔) ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีและใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งออกให้ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หลักฐานดังกล่าวข้างต้นจะต้องนำตัวจริงและสำเนา ๑ (หนึ่ง) ชุด มาแสดงในวันยื่นซองใบเสนอราคา ด้วย หากไม่สามารถนำตัวจริงมาแสดงในวันยื่นซองใบเสนอราคาได้ให้นำตัวจริงมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตรวจสอบ ภายใน ๓ (สาม) วัน

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือยินยอมอนุญาตให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงาน ตามแบบตรวจสอบ สถานที่ประกอบการ ข้อ ๑.๑ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและตอบข้อซักถามระหว่าง การตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบขีด ความสามารถของสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงานของผู้รับจ้างว่ามีเครื่องมือเครื่องจักร, อุปกรณ์ตรวจวัด และเครื่องมือทดสอบทดลองตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีคุณภาพและ ปริมาณที่เพียงพอสำหรับรองรับงานจ้างนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ้างของ คณะกรรมการฯ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะดูสภาพ ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ก่อนยื่นซองใบเสนอราคาสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ แผนกจัดหา ศูนย์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปดูสภาพ ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ณ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพากร กรมสรรพากรทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และ/ หรือสถานที่อื่นใดที่ทางราชการกำหนด ในวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนออำนวยความสะดวกไปเอง โดยรับเจ้าหน้าที่จาก แผนกจัดหา ศูนย์ฯ ในวันดังกล่าวหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปดูในวันเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจถูกต้องแล้ว จะได้แจ้ง ประการใดไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๘ ก่อนยื่นซองใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ประกอบการจ้างซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ และเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ ถัดวัน และทำความเข้าใจเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เลขที่ ๕๒/๒๕๖๓ “ ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองแผนก จัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพากร กรมสรรพากรทหารบก โดยถือ เวลาตามนาฬิกา ที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพากร กรมสรรพากรทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลารับซองใบเสนอราคาเอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการ และ ลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้วจะไม่รับเอกสารเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันออกเอกสารเชิญชวนเสนอราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ ศูนย์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนนี้ ซึ่งในห้วงเวลาระหว่างทำการตรวจสอบนี้ คณะกรรมการฯ จะเดินทางไปตรวจสอบสถานประกอบการ และ/หรือโรงงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยในการตรวจสอบสถานประกอบการและ/หรือโรงงานนี้ คณะกรรมการฯ จะตรวจตามรายละเอียดแบบตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑.๑ และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาภายหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนฯ เรียบร้อยแล้ว **ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา** เป็นต้นไป ณ ห้องรับรอง แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกาที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลาเปิดซองใบเสนอราคา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาในครั้งนี้ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ทางราชการกำหนดมากกว่าหนึ่งราย ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด เป็นหลักในการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๕.๓ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเชิญชวน
เสนอราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารเชิญชวนเสนอราคาของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่น
ข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสาร
เชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอมีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการเสนอราคา หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือก หรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความเหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้อง

๕.๕ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการเชิญชวนเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและ ให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา
กระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตาม
สัญญาได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือ ศูนย์ฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดง
หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง
ไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๙ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันออกหนังสือเชิญชวนเสนอราคาหรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ ศูนย์ฯ มีอำนาจจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่
มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๙ และ ศูนย์ฯ จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ ศูนย์ฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงินจำนวน เท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ทำสัญญาจ้างหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะกระทำต่อ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. การออกหนังสือรับรอง

กรณีผู้รับจ้างประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา และกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ หากมายื่นภายหลังทางราชการจะออกให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำระยะเวลาที่เสียไป มากกล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๓ ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑ %) ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ ศูนย์ฯ รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้จ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ ทางราชการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาครบทุกรายการเท่านั้น

๑๑.๒ เงินค่าจ้างในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ ศูนย์ฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่เสนอราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำพัสดุมานำเข้างานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้-

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกพัสดุนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ การซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ผู้รับจ้างจะนำไปซ่อม ณ โรงงานของผู้รับจ้างสำหรับการขนย้าย ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ที่ชำรุด จากกองโรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือสถานที่อื่นใดที่ทางราชการกำหนด นั้น ผู้รับจ้างจะต้องนำยานพาหนะไปขนย้ายเอง ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น และการรับมอบ ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ที่ชำรุด นั้น ให้รับมอบตามสภาพที่ชำรุด หากมีชิ้นส่วนไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนด้วย

หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับมอบ ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน จากทางราชการแล้วหากมีความเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างการครอบครองของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้รับจ้าง) จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ให้กับทางราชการจนครบถ้วนทั้งหมดทั้งสิ้น

ในระหว่างระยะเวลาการรับจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดโดยเคร่งครัด

๑๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ตามรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อมที่ทางราชการกำหนด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนอย่างน้อยต้องเปลี่ยนตามรายการที่ทางราชการกำหนด ตามรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ ข้อ ๑.๓

๑๑.๙ สำหรับชิ้นส่วนเก่าที่ถอดออกจาก ระบาย. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีรายละเอียดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องส่งซากคืน และไม่ต้องส่งซากคืน และดำเนินการตามบัญชีรายละเอียดดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมสรรพาวุธทหารบก ที่ ๗๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธที่หน่วยจะต้องส่งซากคืนและไม่ต้องส่งซากคืน และส่งมอบชิ้นส่วนเก่าดังกล่าว ณ กองโรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือสถานที่อื่นใดที่ทางราชการกำหนด สำหรับคำสั่งกรมสรรพาวุธทหารบกดังกล่าวสามารถขอดูรายละเอียดได้ที่แผนกจัดหา ศูนย์ฯ

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** เข้าสังเกตการณ์ **ตรวจสอบ และ/หรือ ชี้แจงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการซ่อมได้ตามความเหมาะสม** หากปรากฏว่าการซ่อม ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน แล้วไม่ได้คุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ตามรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ข้อ ๑.๓ ทางราชการจะสั่งงดการซ่อมได้ โดยให้ทำการปรับปรุงใหม่ หากไม่ได้ตามหลักเกณฑ์อีกจะยึดพัสดุที่จ้างซ่อมฯ ทั้งหมดคืน และเรียกค่าเสียหายอีกด้วย กับทั้งใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ต้องรับมอบงานจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ และไม่ชำระค่าจ้างในส่วนที่ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ หรือไม่ชำระค่าจ้างเลยสุดแต่จะพิจารณา พร้อมทั้งเรียกร้องค่าความเสียหาย หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการได้อีกด้วย

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนผังแสดงขั้นตอนการซ่อม ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน จนถึงขั้นการส่งมอบตลอดจนรายละเอียดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการซ่อมและรายละเอียดชิ้นส่วนซ่อมที่ต้องเปลี่ยนตามที่ทางราชการกำหนดในรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ นับถัดจากวันลงนามตามสัญญาแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตรวจสอบของ **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการสังเกตการณ์ซ่อม** ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ของทางราชการ

๑๑.๑๒ ศูนย์ฯ จะจ่ายเงินชำระหนี้ตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ทางราชการจะส่งมอบหลักฐานการตรวจรับงานที่ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เพื่อนำไปลดภาระค้ำประกันเงินล่วงหน้าลงตามส่วนในกรณี ผู้รับจ้างใช้สิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ข้อ ๑๐

๑๑.๑๓ ในการส่งมอบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน ทำการของทางราชการ

๑๑.๑๔ การตรวจทดสอบคุณภาพของการซ่อม ทยบ. ขนาดเบา ๔ x ๔ แบบ ๕๐ จำนวน ๓ รายการ รวมจำนวน ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) คัน ตามสัญญาจ้างจะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทธโธปกรณ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๑๕ การตรวจรับตามสัญญาจ้างจะกระทำในประเทศไทย โดย คณะกรรมการตรวจรับของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบตามข้อ ๔.๒

๑๑.๑๖ การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก ก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกได้ตามที่เห็นสมควร

การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก ต่างๆ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก ทราบ

หาก ศูนย์ฯ เห็นว่า การแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนองจะต้องใช้เวลาในการพิจารณา และจัดเตรียมเอกสาร ต่างๆ เพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ศูนย์ฯ อาจจะพิจารณาขยายเวลายื่นซองใบเสนอราคา ได้ตามความเหมาะสม

พันเอก

(สุธีร์ กัลปา)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารบก

สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนกจัดหา

โทร. ๐๒ ๑๕๗ ๓๖๗๗