

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สำหรับการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ
เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน

โครงการจัดหา

ตามแผนจัดหา กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์ งบงานโครงการ
จัดหายุทโธปกรณ์ โครงการซ่อมปรับปรุง ทยบ.๒ ๑/๒ ตัน ให้เป็น เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

ความเป็นมา

ผู้บัญชาการทหารบก ได้กรุณาอนุมัติแนวทางการนำยุทโธปกรณ์ที่มีสภาพชำรุดมา
ปรับปรุงและซ่อมคืนสภาพเพื่อสนับสนุนหน่วยต่างๆ ในกองทัพบก โดยในส่วนของ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน
เอ็ม ๓๕ เป็นยานพาหนะสนับสนุนการช่วยรบที่มีคุณลักษณะเฉพาะในทางทหาร ใช้สำหรับเคลื่อนย้าย
กำลังพลและสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงในสนามของหน่วยทุกระดับ ดังนั้น ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน
เอ็ม ๓๕ จึงมีคุณลักษณะทางเทคนิคเป็นการเฉพาะ ที่แตกต่างจากยานพาหนะ โดยทั่วไป ดังนั้น
การจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน
๗๕ คัน ให้เป็นไปตาม ทยบ. ต้นแบบที่ได้ดำเนินการซ่อมปรับปรุงและทดสอบแล้ว โดยเป็นการซ่อมใน
ระบบต่างๆ ได้แก่ เปลี่ยนเครื่องยนต์จากใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหลายชนิด (Multi Fuel) เป็นเครื่องยนต์
ใช้น้ำมันดีเซล ตราอักษร Cummins, ซ่อมสร้างระบบตัวรถ และระบบอื่นๆ เพื่อให้ยุทโธปกรณ์
มีสมรรถนะสูงขึ้น สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยให้ กรมสรรพาวุธทหารบก (ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก)
เป็นหน่วยที่รับผิดชอบและพิจารณาเสนอ ความต้องการซ่อมปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อไป

ดังนั้น ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จึงได้เสนอ
แผนจัดหา กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์ งบงานโครงการจัดหายุทโธปกรณ์
โครงการซ่อมปรับปรุง ทยบ.๒ ๑/๒ ตัน ให้เป็น เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
และผู้บัญชาการทหารบก (ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (๒) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติแผนจัดหา กลุ่ม
งานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์ งบงานโครงการจัดหายุทโธปกรณ์ โครงการซ่อม
ปรับปรุง ทยบ.๒ ๑/๒ ตัน ให้เป็น เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ท้ายหนังสือ
กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ที่ต่อ กท ๐๔๐๔/๓๒๗๒๘ ลง ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

เป็นการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ (CAB) ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ รวมทั้ง
ชิ้นส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นห้องพลขับ (CAB) แบบ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ
(หลังคาแข็ง) รองรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เสริม รวมทั้งสามารถประกอบบนแคร่รถ
(CHASSIS) ของ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ ได้โดยไม่ต้องดัดแปลงใด ๆ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานการซ่อมสร้างของ ทบ. และตามคู่มือทางเทคนิค TM C9-2320-635-34P JUNE 2018
รวมถึงคู่มือทางเทคนิคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการพัสดุที่ต้องการจ้างครั้งนี้

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ศูนย์ฯ” มีความประสงค์จะดำเนินกรรมวิธีการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน รายละเอียดตามใบเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ที่แนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ รายละเอียดแบบตรวจสอบสถานประกอบการ
ของผู้ยื่นข้อเสนอ | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๑.๒ แบบใบเสนอราคา | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๑.๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ
รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ | จำนวน ๖ (หก) หน้า |
| ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง | จำนวน ๙ (เก้า) หน้า |
| ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันสัญญาจ้าง | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| (๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๑.๖ บทนิยาม | |
| (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Rights), สิทธิบัตร (Patent) และอื่นๆ ที่ผู้ขายเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้”

๒.๑๕.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

๒.๑๕.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างซ่อมฯ และต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ.-

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ **ส่วนที่ ๒** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้-

- (๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลับ
รยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) บัญชีชิ้นส่วนซ่อมที่ต้องเปลี่ยนใหม่ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งาน
มาก่อน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ (ห้าสิบเจ็ด) รายการ (ตามผนวก ก ที่แนบ รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมฯ ข้อ ๑.๒.๑)
- (๓) หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ซ่อมยานพาหนะทางทหารให้กับ
ทางราชการ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตผลิตซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๔) และใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์
(ย.ภ.๕) ตามข้อ ๒.๕ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย
- (๕) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ตามข้อ ๔.๕ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย
- (๖) หนังสือยินยอมอนุญาตให้เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงาน
หรือโรงงาน ตามข้อ ๔.๖
- (๗) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่
ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา
ตามแบบ ในข้อ ๑.๗ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับ
สัญญาอื่นใด กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด)
นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา
การขอขยายเวลาทำการตามสัญญาการของดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนี้ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อใน
เอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือ
โดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีและเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจาก
เจ้าหน้าที่โดยลำดับ แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก
หรือหน่วยงานอื่น ตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรอง
ลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศ ของผู้ทำเอกสาร และ
เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองลายมือชื่อ ในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการ จะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อความขัดแย้งกันทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณาซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาจ้างด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัดทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไขซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยตัวพิมพ์ให้ครบทุกช่องลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมค่าภาษีอากรขาเข้าซึ่งทางราชการจะขอยกเว้นให้ จนกระทั่งส่งมอบ ฌ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ ไปพร้อมกับการยื่นซองใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาและ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.๔) ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีและใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งออกให้ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หลักฐานดังกล่าวข้างต้นจะต้องนำตัวจริงและสำเนา ๑ (หนึ่ง) ชุด มาแสดงในวันยื่นซองใบเสนอราคาด้วย หากไม่สามารถนำตัวจริงมาแสดงในวันยื่นซองใบเสนอราคาได้ให้นำตัวจริงมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตรวจสอบ ภายใน ๓ (สาม) วัน

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือยินยอมอนุญาตให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงาน ตามแบบตรวจสอบสถานประกอบการ ข้อ ๑.๑ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและตอบข้อซักถามระหว่างการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบขีดความสามารถของสถานที่ประกอบกิจการโรงงานและหรือโรงงานของผู้รับจ้างว่ามีเครื่องมือเครื่องจักร, อุปกรณ์ตรวจวัด สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอสำหรับรองรับงานจ้างนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ้างของคณะกรรมการฯ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะดูสภาพห้องพลับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ที่จ้างซ่อมในครั้งนี้นัก่อนยื่นซองใบเสนอราคา สามารถติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่แผนกจัดหา ศูนย์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปดูสภาพห้องพลับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ที่ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสถานที่อื่น ในวันที่ **เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป** ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปดูถือว่าเข้าใจถูกต้องแล้วจะโต้แย้งประการใดไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๘ ก่อนยื่นซองใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอมควรรวดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน และเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาทีปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เลขที่ ๓๓/๒๕๖๓ “ ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ **เดือน เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา** ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกาที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลารับซองใบเสนอราคาเอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการ และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองใบเสนอราคาแล้วจะไม่รับเอกสารเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันออกเอกสารเชิญชวนเสนอราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ ศูนย์ฯ จะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอเพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันออกหนังสือเชิญชวนเสนอราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงกลาโหมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนนี้ ซึ่งในห้วงเวลาระหว่างทำการตรวจสอบนี้ คณะกรรมการฯ จะเดินทางไปตรวจสอบสถานประกอบการ และ/หรือโรงงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยในการตรวจสอบสถานประกอบการและ/หรือโรงงานนี้ คณะกรรมการฯ จะตรวจตามรายละเอียดแบบตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑.๑ และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาภายหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องรับรอง แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกาที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลาเปิดซองใบเสนอราคา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาในครั้งนี้ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ทางราชการกำหนดมากกว่าหนึ่งราย ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด เป็นหลักในการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๕.๓ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเชิญชวน
เสนอราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารเชิญชวนเสนอราคาของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่น
ข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสาร
เชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการเสนอราคา หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือก หรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความเหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้อง

๕.๕ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการเชิญชวนเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและ ให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา
กระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตาม
สัญญาได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือ ศูนย์ฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดง
หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง
ไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๙ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันออกหนังสือเชิญชวนเสนอราคาหรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ ศูนย์ฯ มีอำนาจจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่
มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๙ และ ศูนย์ฯ จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงกลาโหมพิจารณา เห็นว่าการยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงกลาโหม มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ ศูนย์ฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงินจำนวน เท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้าง สิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ทำสัญญาจ้างหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะกระทำต่อ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้าง สิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. การออกหนังสือรับรอง

กรณีผู้รับจ้างประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อ ประกอบการขอรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา และกรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ หากมายื่นภายหลังทางราชการจะ ออกให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำระยะเวลาที่เสียไป มากกล่าวอ้างเพื่อขยายเวลา ทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๓ ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ ศูนย์ฯ รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้จ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ ทางราชการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาครบทุกรายการเท่านั้น

๑๑.๒ เงินค่าจ้างในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากรายการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลจะต้องไม่ถือเป็นข้อผูกมัดกับทางราชการ

๑๑.๓ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่เสนอราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำพัสดุมาร่วมงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้-

(๑) แจกการสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกพัสดุนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ การซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ผู้รับจ้างจะนำไปซ่อม ณ โรงงานของผู้รับจ้าง สำหรับการขนย้ายห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ที่ชำรุด จากกองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสถานที่อื่นใดที่ทางราชการกำหนด นั้น ผู้รับจ้างจะต้องนำยานพาหนะไปขนย้ายเอง ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น และการรับมอบห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ที่ชำรุด นั้น ให้รับมอบตามสภาพที่ชำรุด หากมีชิ้นส่วนไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนด้วย

หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับมอบห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน จากทางราชการแล้วหากมีความเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างการครอบครองของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้รับจ้าง) จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายใดๆ ให้กับทางราชการจนครบถ้วนทั้งหมดทั้งสิ้น

ในระหว่างระยะเวลาการรับจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดโดยเคร่งครัด

๑๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ตามรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อมฯ ที่ทางราชการกำหนด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน อย่างน้อยต้องเปลี่ยนตามรายการที่ทางราชการกำหนด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ข้อ ๑.๓

๑๑.๙ สำหรับชิ้นส่วนเก่าที่ถอดออกจากซ่อมห้องพลขับ ทยบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีรายละเอียดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องส่งซากคืน และไม่ต้องส่งซากคืน และดำเนินการตามบัญชีรายละเอียดดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมสรรพาวุธทหารบก ที่ ๗๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธที่หน่วยจะต้องส่งซากคืนและไม่ต้องส่งซากคืน และส่งมอบชิ้นส่วนเก่าดังกล่าว ณ กองโรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือสถานที่อื่นใดที่ทางราชการกำหนด สำหรับคำสั่งกรมสรรพาวุธทหารบกดังกล่าวสามารถขอดูรายละเอียดได้ที่ แผนกจัดหา ศูนย์ฯ

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าสังเกตการณ์, ตรวจสอบ และ/หรือ ชี้แจงปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการซ่อมได้ตามความเหมาะสม หากปรากฏว่าการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ที่ซ่อมแล้วไม่ได้คุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ข้อ ๑.๓ ทางราชการจะสั่งงดการซ่อมได้ โดยให้ทำการปรับปรุงใหม่ หากไม่ได้ตามหลักเกณฑ์อีก จะยึดพัสดุที่จ้างซ่อมฯ ทั้งหมดคืน และเรียก ค่าเสียหายอีกด้วยกับทั้งใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ต้องรับมอบงานจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ และไม่ชำระ ค่าจ้างในส่วนที่ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ หรือไม่ชำระค่าจ้างเลยสุดแต่จะพิจารณา พร้อมทั้งเรียกร้องค่า ความเสียหาย หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการได้อีกด้วย

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนผังแสดงขั้นตอนการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน จนถึงขั้น การส่งมอบ ตลอดจนรายละเอียดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการซ่อมและรายละเอียดชิ้นส่วนซ่อมที่ต้อง เปลี่ยน ตามที่ทางราชการกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ตามข้อ ๑.๓ ให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญาแล้ว เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการสังเกตการณ์การจ้าง ซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ของทางราชการ

๑๑.๑๒ ศูนย์ฯ จะจ่ายเงินชำระหนี้ตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ทางราชการจะส่งมอบหลักฐานการตรวจรับงานที่ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เพื่อนำไปลดภาระ ค่าประกันเงินล่วงหน้าลงตามส่วนในกรณี ผู้รับจ้างใช้สิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ข้อ ๑๐

๑๑.๑๓ ในการส่งมอบผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน ทำการของทางราชการ

๑๑.๑๔ การตรวจทดสอบคุณภาพของการซ่อมปรับปรุงห้องพลขับ รบ. ขนาด ๒ ๑/๒ ตัน เอ็ม ๓๕ เป็นแบบ เอ็ม ๓๕ เอ ๒ ไอ จำนวน ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) คัน ตามสัญญาจ้างจะกระทำ ในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ยุทธโธปกรณ์ และ/หรือพัสดุของทาง ราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๑๕ การตรวจรับตามสัญญาจ้างจะกระทำในประเทศไทย โดย คณะกรรมการตรวจรับของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒

๑๑.๑๖ การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก ศูนย์ฯ สงวน สิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกได้ตามที่ เห็นสมควร

การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก ต่างๆ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือก ทราบ

หาก ศูนย์ฯ เห็นว่า การแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เวลาในการพิจารณา และจัดเตรียมเอกสาร ต่างๆ เพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ศูนย์ฯ อาจจะพิจารณาขยายเวลายื่นซองใบเสนอราคา ได้ตามความเหมาะสม



พันเอก

(สุธีร์ กัลป์)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรพพวฐ
กรมสรรพาวุธทหารบก

มีนาคม ๒๕๖๓

แผนกจัดหา

โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๒๐๓๗ ต่อ ๖๙๖๓๒