

## ขอบเขตงาน ( Terms of Reference )

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อ ชิ้นส่วนซ่อม ปลาย. ขนาด .๒๒ เอฟพี. ๗๔ เจเกอร์ จำนวน ๑๕๐ กระบอก รวม ๑๗ รายการ โดยวิธีคัดเลือก  
รายการ ชิ้นส่วนซ่อม ปลาย. ขนาด .๒๒ เอฟพี. ๗๔ เจเกอร์

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๔๔๕,๕๐๕.- บาท ( หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน )

ราคากลาง ๑,๔๔๕,๕๐๕.- บาท ( หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน )

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพค้าขายพัสดุดังกล่าว

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น  
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ  
สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง  
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง  
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท  
คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๙.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้าน  
ผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า  
ที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

๒.๙.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนออีกกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการขาย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ ( หก ) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียน ฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ , สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ฯลฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือชื่อและหมายเลขชิ้นส่วนซ่อม แทนคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

๓.๓ เอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขงดหรือลดค่าปรับ หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสาร หรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณี ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ ในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเองและลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงยุติธรรม กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศมีข้อความขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัดทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็ได้

#### **๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ**

๔.๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งได้รับการจัดทำจากคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และได้รับอนุมัติจาก กองทัพบก ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ราคาที่เสนอ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง แต่ไม่รวมค่าอากรทางศุลกากรขาเข้า ซึ่งทางราชการจะดำเนินการขอยกเว้นให้ จนกระทั่งส่งมอบสิ่งของให้ ณ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ๕๓ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๓ เมื่อ กขส.ศอ.สพ.ทบ. ดำเนินการซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นให้หน่วยดำเนินการส่งมอบตามสายงานส่งกำลังบำรุงติดต่อขอรับอาวุธคืนกลับไปยังหน่วยใช้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และดำเนินปิดงานซ่อมต่อกัน ดังนั้นหน่วยใช้จะได้รับอาวุธที่สภาพพร้อมใช้งานอย่างสมบูรณ์

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### **๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา**

๖.๑ ในการเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นเป็นหลักในการพิจารณา

๖.๒ การพิจารณาผลการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาจะพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน

## **๗. การทำสัญญาซื้อ**

ผู้ชนะการคัดเลือก จะต้องทำสัญญากับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕ %) ของราคา ที่เสนอโดยวิธีคัดเลือกได้ให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### **๗.๑ เงินสด**

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กองทัพบก โดย ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐกรมสรวาฐทหารบก ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หนังสือค้ำประกัน

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งชื่อเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### **๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย**

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

## **๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับ จะกำหนดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ ( ๐.๑๐ % ) บาท ต่อวัน

## **๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ ( สามสิบ ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## **๑๐. การจ่ายเงิน**

ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก จะจ่ายเงินให้ตามมูลค่าของสิ่งของที่ได้รับมอบไว้ หรือเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

### **๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ให้แก่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรวาฐ กรมสรวาฐทหารบก ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น และชำระเงินส่วนที่เหลือ ร้อยละแปดสิบห้า (๘๕%) จะจ่ายชำระเงินให้ตามข้อ ๑๐

๑๒. ในการส่งมอบสิ่งของให้กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ผู้ขายจะต้องทำเครื่องหมายหรือติดแผ่นป้ายระบุชื่อผู้ขาย และเลขที่สัญญาไว้กับพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น (หากพัสดุนั้นมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่อง หรือห่อของพัสดุนั้น) และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ

๑๓. การออกหนังสือรับรอง

กรณีที่ผู้ขายประสงค์ให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสาร หรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา และกรณีผู้ขายไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ หากมายื่นภายหลังทางราชการจะออกให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการปกติ ซึ่งผู้ขายจะนำระยะเวลาทำการปกติที่เสียไปมากล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

( ลงชื่อ ) พ.ท. วีรศักดิ์ นิลแก้ว

( วีรศักดิ์ นิลแก้ว )

ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน

( ลงชื่อ ) ร.อ. กฤษณะ แก้วผลึก

( กฤษณะ แก้วผลึก )

กรรมการร่างขอบเขตของงาน

( ลงชื่อ ) ร.อ.หญิง นภารณ์ พันธุ์อยู่

( นภารณ์ พันธุ์อยู่ )

กรรมการร่างขอบเขตของงาน