

เอกสารเชิญชวนเสนอราคา
ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก

เลขที่ ๕๔/๒๕๖๒

เรื่อง จัดซื้อชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ จำนวน ๑ คัน
รวม ๑๖๑ (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ด) รายการ

ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ศูนย์ฯ” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ จำนวน ๑ คัน
รวม ๑๖๑ (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ด) รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคาและตามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ สาย สพ. ที่แนบ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ แบบใบเสนอราคา | จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า |
| ๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ สาย สพ. | จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย | จำนวน ๖ (หก) หน้า |
| ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (๑) หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| (๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๕ บทนิยาม | |
| (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๑.๗ แบบบัญชีรายการพัสดุด่วนอย่าง | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่น ๆ ที่ผู้ขายเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้”

๒.๑๕.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

๒.๑๕.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่สามารถจำหน่ายชิ้นส่วนซ่อมรถพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ ตามความต้องการของทางราชการได้ทุกรายการและต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้-

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) พัสตุดตัวอย่างชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ ตามข้อ ๔.๕

(๓) หลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์ขายชิ้นส่วนซ่อมให้กับทางราชการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การขอลดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณีและเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณีตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศหรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่สร้างขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกับทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็ได้

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนฯ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยตัวพิมพ์ให้ครบทุกช่อง ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคารายการละเพียงราคาเดียว ตราหรือยี่ห้อหรือแบบรุ่นเดียวหรือบริษัทผู้ผลิตเดียว และประเทศผู้ผลิตเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย, และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลา ส่งมอบพัสดุ ลำดับ ๑ รายการที่ ๑ - ๑๕๘ ไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน และลำดับ ๒ รายการที่ ๑ - ๓ ไม่เกิน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิ้นส่วนซ่อม รสพ. เอ็ม ๑๑๓ เอ ๒ จำนวน ๑ คัน รวม ๑๖๑ (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ด) รายการ ที่ทางราชการกำหนดไปพร้อมกับการ ยื่นซองใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

เอกสารแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ ศูนย์ฯ ถือว่าเป็นเอกสารในสาระสำคัญ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์ฯ จะไม่รับพิจารณาราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทาง ศูนย์ฯ เท่านั้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งพัสดุตัวอย่างที่เสนอ ตามผนวก ข ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวนทั้งสิ้น ๓ (สาม) รายการ รายการละ ๑ (หนึ่ง) ชิ้น (EA) รวมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุตัวอย่างตามแบบ ข้อ ๑.๗ ไปพร้อมการยื่นซองใบเสนอราคา ตามเวลาที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาหรือประกอบสัญญา โดยทำเครื่องหมาย ผูกหรือติดป้าย โดยเขียนชื่อบริษัท,ห้าง, ร้าน ไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุตัวอย่างดังกล่าว พักตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ศูนย์ฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับบัญชีพัสดุตัวอย่างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

พัสดุตัวอย่าง ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

คณะกรรมการฯ จะทำการทดสอบทดลองพัสดุตัวอย่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยส่งให้ กองโรงงานซ่อมสร้างยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ทำการทดสอบทดลอง โดยใช้เครื่องมือทดสอบทดลองของทางราชการเท่านั้น ในกรณีที่ต้องส่งไปตรวจทดสอบทดลองที่หน่วยงานอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๖ ก่อนยื่นซองเอกสารเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนฯ นี้

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคา เลขที่ ๕๔/๒๕๖๒ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ผจท.ศชส.สพ.ทบ. ในวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกาที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการกำหนดเวลารับซอง เอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอหลังจาก ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนฯ แล้ว ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ในวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ ศูนย์ฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา และนอกจากนี้ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทุกประการ

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองใบเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเชิญชวนเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ศูนย์ฯ เท่านั้น

๕.๓ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเชิญชวนเสนอราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน เสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริง สถานฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิก เอกสารเชิญชวนเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลย ก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกเอกสารเชิญชวนเสนอราคา และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ศูนย์ฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการ ทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วัน ทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ หรือ ศูนย์ฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ ศูนย์ฯ พร้อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาพัสดุที่ เสนอราคาได้ ให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “กองทัพบก โดย ศูนย์ฯ พร้อมสร้าง สิ่งอุปกรณ์สายสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ทำสัญญาซื้อขาย หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์ฯ พร้อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. การออกหนังสือรับรอง

กรณีผู้ขายประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา และกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ หากมายื่นภายหลังทางราชการจะออกให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ซึ่งผู้ขายจะนำระยะเวลาที่เสียไป มากล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๒ ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑ %) ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนขอรับเงินล่วงหน้า ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้ซื้อ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายได้รับเงินไปหรือวันที่ผู้ซื้อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขาย จนถึงวันที่ผู้ขายชำระเงินคืนให้แก่ผู้ซื้อจนครบถ้วน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ ทางราชการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาครบทุกรายการเท่านั้น

๑๑.๒ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ เมื่อ ศูนย์ฯ ได้ผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อพัสดุตามเอกสารเชิญชวนฯ แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้-

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้พัสดุที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกพัสดุนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขาย ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ ศูนย์ฯ จะจ่ายเงินชำระหนี้ตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ทางราชการจะส่งมอบหลักฐานการตรวจรับพัสดุที่ส่งซื้อให้กับผู้ขาย เพื่อนำไปลดภาระค่าประกันเงินล่วงหน้าลงตามส่วนในกรณี ผู้รับจ้างใช้สิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ข้อ ๑๐

๑๑.๗ ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายแสดงจำนวน, หมายเลขสิ่งอุปกรณ์, หมายเลข สัญญา, บริษัทผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต และบริษัทคู่สัญญาไว้ด้านข้างของหีบห่อพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น หากพัสดุที่ส่งมอบมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่องหรือห่อของพัสดุนั้น และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ

๑๑.๘ การตรวจทดสอบคุณภาพของพัสดุที่ซื้อขายตามสัญญา จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทธโศภกรณ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๙ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาจะกระทำในประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒

๑๑.๑๐ การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก
ก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่
จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือกได้ตามที่เห็นสมควร
การแก้ไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก ต่างๆ ศูนย์ฯ
จะแจ้งให้ผู้รับเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกทราบ
หาก ศูนย์ฯ เห็นว่าการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารเชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง
โดยวิธีคัดเลือกต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้ เวลาในการพิจารณาและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ
เพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ศูนย์ฯ อาจจะพิจารณาขยายระยะเวลาการยื่นซองใบเสนอ
ราคาได้ตามความเหมาะสม

พันเอก

(สุธีร์ กัลปา)

หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
กรมสรรพาวุธทหารบก

สิงหาคม ๒๕๖๒

แผนกจัดหา

โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๒๐๓๗ ต่อ ๖๙๖๗๒